

工程主管岗位职责

一、职责概要

- 1、遵守公司各项规章制度，带领工程服务部负责小区内所有工程涉及内容工作，保障设施设备安全顺畅运行；
- 2、对本项目物业服务范围内的工程管理内容负有领导责任，全面负责工程服务部的管理工作。

二、岗位职责

- 1、严格遵守公司各项规章制度及物业管理的各项法规、政策，服从上级领导的工作安排；
- 2、负责拟定新接物业的工程工作方案，负责新接小区的工程移交验收并做好验收记录汇报领导；
- 3、熟知小区内土建、弱电系统、强电系统、给排水系统、消防系统、综合布线系统及其他公共系统的运行情况，制定工程管理工作程序、标准及方案，监督工程部的实施情况，同时对各个区域工程日常维护工作进行指导；
- 4、负责制定工程部的值班工作表，分配好各个岗位工作内容并对服务质量进行考核；
- 5、执行政府部门的有关行业法规，加强安全管理和安全教育，建立各级安全制度，防止发生安全事故发生并抓好贯彻实施；
- 6、负责做好工程服务部各岗位工作的日常检查、指导、监督、考核等工作；
- 7、负责做好批量工程维修配件的购置、验证、发放、保管和外修等具体工作，建立使用台账；
- 8、履行物业公司签订的设备管理合同，完成下达的各项管理指标和经济指标；
- 9、负责每月组织对设施、设备的运行、维修和保养的情况必须进行一次全面检查并做好记录；
- 10、负责员工的政治思想教育和专业技能培训，制定工程服务部年度设备维修安全知识学习、业务能力培训和考核计划，不断提高员工的综合能力和素质；
- 11、负责组织技术文件和设备档案的接管、建立和管理的工作；
- 12、负责业主对机电工作的投诉处理，负责本部门不合格服务的处理，纠正和预防措施的实施、跟踪和检查；
- 13、负责处理工程对口业务往来事项；
- 14、认真落实完成上级领导安排的其它工作。

三、相关说明

- 1、工程服务部服务质量监督指导；
- 2、团队建设管理；
- 3、设施设备维护保养；
- 4、工程服务部设备物料统一管理工作；
- 5、工程对口业务关系维护及事件处理。

陕西金水物业管理服务有限公司