

巡逻岗岗位职责

一、岗位概要

服从领导，听从指挥，严格遵守规章制度、岗位职责、作业规范，做好小区秩序、环境安全维护工作。

一、岗位职责

- 1、安保员上岗必须穿着统一制服，佩带规定装备和工作牌；
- 2、上岗时要认真检查设备设施，认真做好“四防”（防火、防盗、防破坏、防自然灾害）工作，发现不安全因素立即查明情况，排除险情，并及时报告主管，确保小区安全；
- 3、掌握本辖区内每一个角落，熟悉本岗位任务和工作程序，执勤过程中要以敏锐的目光，注意发现可疑的人、事、物，预防案件、事故的发生，力争做到万无一失；
- 4、爱护设施设备、公共财物，对小区内的一切设施、财物不得随便移动及乱用，熟悉小区消防系统及消防器材的安装位置，熟练掌握各种灭火器材的使用方法，遇到突发事件能正确进行处理；
- 5、负责对管辖区域内进行定时巡逻检查，及时发现解决或报告检查中发现的不安全因素，以消除隐患，保障安全；
- 6、在上班下班高峰期，做好辖区内的安全工作，防止发生窃案，清理混入小区的推销人员和夜间无故滞留在巡逻区域内的人员，预防各类事件发生；
- 7、在巡逻中发现漏水漏电，或闻到异味，或听到可疑声响，或发现可疑人员及物品，应立即做安全处理并及时报告；
- 8、按规定路线进行巡逻并填写巡逻记录，做好定时巡逻踩点工作；
- 9、对小区各类事件及时收集、整理、反馈，对突发事件、重大安全事件及时向主管领导请示报告并及时做出正确处理；
- 10、对各种监控设备、器材进行维护，发现问题，及时解决，预防为主，安全检查，清除不良隐患；
- 11、积极向业主（住户）宣传遵纪守法和治安防范知识；
- 12、严格执行交接班制度，当班工作有记录，换岗交接清楚、及时、无误；
- 13、认真落实完成上级领导安排的其它工作。

三、相关说明

- 1、园区巡查，排除安全隐患；
- 2、楼宇内公共区域巡查，问题处理，排除安全隐患；
- 3、突发事件汇报处理。

陕西金水物业管理服务有限公司