

高低压电工岗位职责

一、岗位概要

熟悉配变电系统原理，进行供配电设备的日常检查和保养，做好供配电室管理。

二、岗位职责

- 1、严格遵守公司各项规章制度以及物业管理的各项法规、政策，服从上级主管的工作安排；
- 2、接班人员应提前 10 分钟到场交接并做好记录；
- 3、熟悉配变电系统原理、线路情况、设备情况，熟练掌握设备的技术性能及操作，熟知配变电专用工具的使用及高低压安全知识；
- 4、做好配变电设施/设备的日常检查和保养工作，作好记录，确保安全运行；
- 5、负责保持配电房内的环境整洁；
- 6、认真做好值班记录，遇设备有异常情况，无法按常规操作规程处理时，应及时向主管汇报并设法保证配变电设备安全；
- 7、做好配电室的管理工作，禁止无关人员进入，与工作有关的外来人员进出时需得到部门领导的同意，并做好记录；
- 8、发生故障时，值班人员应保持冷静头脑，按照电工操作规程及时排除故障；
- 9、各班人员除做好日常值班工作外，须随时处理小区内的报修，遇业主报修，须十五分钟赶到现场处理；
- 10、努力学习技术，熟练掌握本小区供电方式、状态，线路走向及所管辖设备的工作原理、技术性能及其实际操作方法；
- 11、事故未排除不进行交接工作，应前后两班协同工作，维修完毕后方可进行交接，一般性故障应交接清楚并做好记录；
- 12、负责供电系统的维保操作及提出供电设备的大、中、小修计划；
- 13、根据系统运行情况进行必要的技术改造，制定切实可行的节约能源措施，并保证实施，使供电方案为最优；
- 14、认真落实完成上级领导安排的其它工作。

三、相关说明

- 1、配电室的综合管理；
- 2、供电系统的维保；
- 3、小区高低压电专业的保修处理；
- 4、快速检查处理上报报修事件。

陕西金水物业管理服务有限公司