

门岗岗位职责

一、岗位概要

服从领导，听从指挥，严格遵守规章制度、岗位职责、作业规范做好小区安全秩序，环境安全维护工作。

二、岗位职责

- 1、安保员上岗必须穿着统一制服，佩带规定装备和工作牌；
- 2、在保安主管的领导下，负责维护小区门口的交通秩序和安全秩序，保障车辆和行人安全，使门前畅通无阻；
- 3、在工作中严格按照公司的各项管理制度、工作标准、工作流程进行操作。
- 4、严格落实执行车辆出入制度，发现可疑情况及时报告，并做好记录，严格执行车辆管理收费制度，做好钱票相符，日清日结；
- 5、严格执行人员出入管理制度，业主凭卡出入，外来人员必须出示有效证件，经核实登记后才能进出，发现可疑情况及时报告，并做好登记；
- 6、负责维护出入口的秩序，禁止小商小贩在门口摆摊设点和闲杂人员在门口逗留，疏通交通道路，保证人员、车辆安全和秩序正常，遇到公司领导要行举手礼；
- 7、负责执勤区域内的公共设施安全，及时发现和制止不良行为，对造成影响、损失的当事人应及时报告主管处理；
- 8、工作认真负责，未经上级允许不得离开工作岗位，不得在工作岗位上会客、吸烟、吃东西、玩手机和做其它无关的事宜，保持执勤岗位的清洁卫生，并保证交接班记录完整、准确，佩戴的器械无损坏；
- 9、积极向业主（住户）宣传遵纪守法和治安防范知识。
- 10、认真落实完成上级领导安排的其它工作。

三、相关说明

- 1、来访来客盘查登记；
- 2、进出车辆检查，指挥车辆停放在指定位置；
- 3、突发事件汇报处理。

陕西金水物业管理服务有限公司