

安全监控员岗位职责

一、岗位概要

- 1、小区可疑人员或不安全因素监视、记录、汇报、处理。
- 2、监控室环境卫生安全、设备运行管理。

二、岗位职责

- 1、负责监视小区各部位的过往人员和物资；
- 2、发现可疑人员或不安全因素，要及时通知有关人员前往查处；
- 3、熟练掌握监控系统的操作规程，严格按照规程操作，发生监控设备异常或故障，应立即向安保部值班班长或安保主管汇报，不得擅自处理；
- 4、监控安全员应根据他人提供的情况及从屏幕中观察到的可疑情况，及时地进行定时、定位、定人录像，并做好记录。对电话报案及发现刑事案件、治安案件、火灾事故等应迅速按照程序上报处理；
- 5、密切注意区域内易发案部位及重点部位动向情况，发现问题及时联系处理；
- 6、值班期间发现可疑情况及问题，及时上报，并做详细记录，并随时向安保主管汇报情况；
- 7、负责做好每日的工作记录及交接班工作，每班对值班记录、监控设备运转状况、事故处理及各处钥匙交接清楚，不可擅自离开岗位；
- 8、每日做好监控室的卫生工作，并随时保持监控室清洁；
- 9、严格按制度收发、保管器材（对讲机），并注意日常维护和保养；
- 10、监控安全员上岗前个人仪容仪表端庄整洁；
- 11、监控室禁止无关人员入内，其它部门人员确因工作需进入监控室，应征得保安主管同意，同时作好登记；
- 12、监控室所监控的范围及摄像监视头的开关时间均属保密，严禁外传，更不得向无关人员介绍监控情况。
- 13、认真落实完成上级领导安排的其它工作。

三、相关说明

- 1、小区环境安全监视；
- 2、监控室秩序环境安全管理。
- 3、各类记录文件、数据资料的保存保管。

陕西金水物业管理服务有限公司