

十 二次供水管理标准作业规程

一、目的

规范二次供水管理工作，确保二次供水水质符合卫生检验标准。

二、适用范围

适用于物业管理公司辖区内水池（箱）的二次供水管理工作。

三、职责

1、工程服务部主管负责检查二次供水管理工作的实施情况。

2、水泵房管理员具体负责二次供水管理。

四、程序要点

1、二次供水管理要求

(1) 工程服务部主管每月 5 号之前检查小区内每个水池（箱），并将检查情况记录在自己的工作日记上。

(2) 二次供水管理有水泵房管理员专职负责。水泵房管理员应持有经卫生防疫站认可的《健康证》。

(3) 每个水池（箱）应结构完好、无渗漏，检视窗应加盖上锁，水池（箱）周围及顶盖应清洁、干净。

(4) 水池（箱）应每隔 4 个月清洗、消毒一次，清洗员应持有经卫生防疫站认可的《健康证》。

(5) 清洗消毒池（箱）时应提前两天通知客服部，由客户服务部通知有关用水部门和用户做好储水准备。

2、水池（箱）清洗消毒安全注意事项

(1) 在水池（箱）内作业时，光源需采用 36V 以下的安全电压，最好用手电筒或应急灯。

(2) 抽污水的潜水泵应装漏电开关，漏电开关应提前试验并确认动作可靠。

(3) 水池（箱）消毒人员需戴防护眼镜和口罩，如果在水池（箱）感到头晕、气喘，则应马上离开水池（箱）到外面呼吸新鲜空气。

(4) 上下水池（箱）时应把紧扶手、踩稳不锈钢梯，严防跌落。

3、水池（箱）清洗消毒前的准备工作：

- (1) 100 灭菌净水溶液或市卫生防疫站配制的消毒液。
- (2) 潜水泵、应急照明灯或手电筒。
- (3) 扫把、尼龙刷、尼龙绳、胶桶、眼镜、口罩、胶手套。

4、水池（箱）清洗消毒程序：

- (1) 现排放完水箱的存水；
- (2) 排放水时应提前关闭水池（箱）进水闸阀，让水池（箱）水位用到接近消防用水水位，以免浪费；
- (3) 为确保用户正常用水，排放干水池（箱）的时间应控制在 1.5 小时以内。

5、清洗消毒：

- (1) 清洗前先铲出水池（箱）泥沙及各种沉积物；用扫把或尼龙刷从水池（箱）顶部、四周墙壁、底部依次反复刷洗；如果仍未洗干净应再进行刷洗直至干净为止。
- (2) 消毒：用扫把或尼龙刷蘸取 1：100 的 1：100 灭菌净水溶液或市卫生防疫站配制的消毒液，依次反复刷洗消毒；之后将水池（箱）盖好封闭半小时；
- (3) 用清水冲洗一遍整个水池（箱），排出消毒水溶液；
- (4) 重复用清水冲洗并排出消毒水溶液；
- (5) 注水：清洗消毒工作全部结束后，清理收拾好所有工具。
- (6) 打开闸阀向水池（箱）内注水，达到调定的水位后加盖上锁。

6、取样送检

- (1) 用干净的矿泉水瓶从水池（箱）中部提取 500ml 水并在瓶子中部贴上标签，标签上应写明送检单位及送样日期。
- (2) 水样当天由工程主管安排人员送至市卫生防疫站进行检测。
- (3) 如果检测不合格，则应重新清洗和消毒水池（箱）直至合格为止。
- (4) 水池（箱）清洗消毒工作全部结束后，应完整、规范、清晰地把情况记录在《水池（箱）清洗消毒记录表》内，并于每次小区内全部水池（箱）清洗消毒工作结束后 3 天内由水泵房管理员把记录成册工程服务部存档，保存期为两年。

五、记录 《水池（箱）清洗消毒记录表》

六、相关支持文件

《水池（箱）清洗消毒记录表》

