

四 停送电操作作业规程

一、目的

规范小区停送电操作程序，避免事故发生。

二、范围

适用于各物业服务中心辖区内配电设备停送电操作。

三、职责

- 1、工程服务部制定停送电操作规程，并组织培训。
- 2、 物业服务中心工程主管/班长组织实施。
- 3、物业服务中心工程人员具体操作。

四、工作规程

- 1、物业服务中心前台接到停电通知后，提前一天将停电通知贴出告知业主。
- 2、工程人员在停电前，应做好相应的倒闸准备工作。
- 3、按《柴油发电机操作工作规程》启动备用电源。
- 4、在监护人的监护下，操作人员按操作规定进行倒闸操作。
- 5、倒闸操作完成后，值班人员要检查电梯的运行情况，发电机操作开关置于自动位置，并在《值班人员交接班记录表》上做好记录。
- 6、 紧急状态下操作
 - (1)发现配电房有冒烟、短路等异常情况或发生火警等重大事故时，运行人员有权立即进行全部或部分负荷停电操作，根据情况立即断开低压配电柜上电源开关，或断开高压柜开关。
 - (2)停电后立即通知物业服务中心工程主管/班长及相关工程人员到现场立即检查事故原因，在查出确定的原因后方可恢复送电，对损坏的部分应尽快修复，以恢复正常供电。
 - (3)停送电需按《高低压设备操作规程》执行。

五、 相关支持文件

- 1、 《高低压设备操作规程》
- 2、 《柴油发电机操作规程》

六、相关表单

《值班人员交接班记录表》

