

设备安全控制主管岗位职责

一、职责概要

- 1、项目楼宇内外设施设备运行、使用情况进行每日按时巡查，不定时抽查并做好巡查记录，针对安全故障及时协调处理并报上级领导。
- 2、收集整理设备安全操作说明书，制定管理规范及使用要求报上级领导审批并执行审批决定，做好定期安全教育培训工作。

二、岗位职责

- 1、楼宇设施设备文件资料、验收报告等文件的收集整理分类管理并进行归档工作；
- 2、建立设施设备运行情况巡查管理规定及操作流程，落实执行；
- 3、组织定期和不定期巡查工作并做好每次巡查记录；
- 4、设备日常运行管理工作；
- 5、及时处理设施设备运行、安全突发状况并及时汇报领导；
- 6、负责与设施设备运行、安全突发状况并及时汇报领导；
- 7、加强中控室设备的安全管理，实时监控记录各设备运行情况，与安保形成互动及时通知联络安保处理现场秩序安全问题；
- 8、落实组织物业全体关于设备安全使用及突发事件应急处理定期培训工作，并做好记录；
- 9、参加物业工程综合维修工作；
- 10、参加物业前期介入承接验收工作，并负责对设备验收情况提出内部书面报告以备领导决策；
- 11、参与物业整体经营运营活动；
- 12、认真完成和落实领导交办的其它工作。

三、相关说明

- 1、设备运行安全管理制度及流程制定并监督执行；
- 2、设备验收资料及产品文件收集整理分类归档工作；
- 3、参加承接验收并对设备验收结果提交书面报告；
- 4、设备运行日常巡查记录及管理工作；
- 5、设备使用及应急状况培训；
- 6、设备故障联络维修及验收。

陕西金水物业管理服务有限公司