

消防专员岗位职责

一、岗位概要

- 1、消防设施设备隐患检查处理，消控室的规范管理，突发事件及时汇报并妥善处理。
- 2、对安保员的消防知识培训，预案演练。

二、岗位职责

- 1、定期检查消防设施并做好消防巡视记录；
- 2、负责安全员消防知识的培训工作并定期组织消防训练和演习，加强消防巡逻，及时消除火警隐患；
- 3、负责消控室火灾自动报警装置主机、分机及所有功能与信号的监控与操作；
- 4、定期进行住宅高层防火演练，以提高安全员应对突发事件的处理能力；
- 5、对消防隐患之处，负责制定纠正和预防措施，并跟踪其实施；
- 6、负责制定所辖区各种突发事件（火灾、台风、暴雨、刑事案件、治安等）的预案和措施；
- 7、负责在专业人员的配合下，对消防系统定期进行检查、试验、检修及保养，确保一切消防设备功能可靠、完整无损；
- 8、负责搞好消控值班室及设备的清洁卫生工作；
- 9、负责火警信号发生时进行技术操作判断，当初步判断有火灾时必须立即通知安保人员迅速赶到火警地点查看，同时做好灭火准备工作，并通过对讲机与安保员保持联系，最终确定火警性质，是否需要采取进一步灭火措施；
- 10、根据火情发展，当自救有困难时，立即拨打“119”火警电话求救，并利用广播通知人员疏散；
- 11、负责做好每日的工作记录及交接班工作，每班对值班记录、设备状况、事故处理及各处钥匙交接清楚，不可擅自离开岗位；
- 12、负责做好每日的工作记录及交接班工作，每班对值班记录、设备状况、事故处理及各处钥匙交接清楚，不可擅自离开岗位；
- 13、认真落实完成上级领导安排的其它工作。

三、相关说明

- 1、落实消防安全培训；
- 2、消防设备隐患巡查记录处理；
- 3、消控室管理；
- 4、突发事件预案制定和实施处理。

陕西金水物业管理服务有限公司